

**Перелік документів,
які подаються до спеціалізованої вченої ради
здобувачем наукового ступеня**

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити чи вперше захищається ця дисертація.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (**2 примірники**, що засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради).
3. Особова картка (форма П-2ДС), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343([z0484-95](#)), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (**2 примірники**).
4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (**2 примірники**, що засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації).
У разі якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОНУ (**2 примірники**).
Копія свідоцтва про зміну імені (**2 примірники**, що засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації) у разі зміни здобувачем імені.
5. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 ([309-99-п](#)) (**2 примірники**, що засвідчені підписами і печаткою установи, в якій складався останній іспит).
6. Витяг з наказу про зарахування в аспірантуру, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі (**2 примірники**).
7. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук (**2 примірники**) (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).
У разі якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).
8. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалась дисертація або до якої був прикріплений здобувач (**2 примірники**).
Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару), лабораторії, відділу, підписується завідувачем кафедри (керівником семінару), лабораторії, відділу, як правило, доктором наук, затверджується керівником наукової установи, вищого навчального закладу і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами.
Висновок чинний протягом **1 року** з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.
9. Відгук наукового керівника (наукового консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта).

Оригінали документів, копії яких подаються до спеціалізованої вченої ради відповідно до цього переліку, пред'являються у спеціалізовану вчену раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

До документів додаються:

- дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського НАН України, до бібліотеки наукової установи, вищого навчального закладу, де утворено спеціалізовану вчену раду, та для відправки опонентам;
- автореферат дисертації, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці (**2 примірники**);
- монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друковані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і *засвідчують підписом вченого секретаря*;
- автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);
- примірник захищеної кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);
- чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження наукової установи чи вищого навчального закладу, в якому діє спеціалізована вчена рада (2 картки);
На зворотному боці поштових карток у верхньому кутку вказуються прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;
- п'ять поштових конверти (розміром А5) без марок;
- компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься файл з текстом автореферату. Ім'я файла - *agf.doc* (**2 примірники**);
- компакт-диск, на якому міститься файл з текстом дисертації для передавання до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації. Ім'я файла – *dis.doc*.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводять в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Додатково до спеціалізованої вченої ради слід подати:

10. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.
11. Клопотання з місця роботи на ім'я голови ради (на бланку установи, де працює здобувач).
12. Список друкованих праць.
13. Характеристика з місця роботи.
14. Довідки про впровадження.
15. (**За наявності**). Довідки про виконання науково-дослідних робіт із обов'язковим зазначенням номеру їх державної реєстрації, базових для підготовки та подання дисертаційної роботи, а також роль автора у виконанні цих науково-дослідних робіт, додати довіку із бухгалтерії установи, в якій виконувалась науково-дослідна робота.
16. Витяг з протоколу вченої ради університету про затвердження теми дисертаційного дослідження та призначення наукового керівника.
17. (**За наявності**). Витяг із рішення бюро Міжвідомчої ради з координації наукових досліджень з педагогічних і психологічних наук в Україні про узгодження теми дисертаційного дослідження.
18. Витяг з наказу про зарахування в докторантуру, *засвідчений в установленому порядку*, у випадку якщо здобувач наукового ступеня доктора наук навчався в докторантурі (**2 примірники**).