

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний
педагогічний університет імені Володимира Винниченка**

Кафедра теорії і методики технологічної підготовки,
охорони праці та безпеки життєдіяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри



(Садовий М.І.)

«28» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФІЛЕМ

Спеціальність: 015 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма: Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)
(назва)

факультет фізико-математичний
(назва інституту, факультету, відділення)

форма навчання денна
(денна, заочна)

(За ОПП 2018)

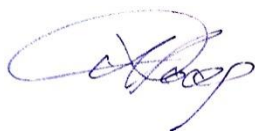
2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Виробнича практика за профілем» для студентів:
Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка, Освітньо-професійний рівень «бакалавр»,
Спеціальність: 015 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)
Освітня програма: Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)

Розробник Куценко Тетяна Володимирівна, старший викладач кафедри теорії і методики технологічної підготовки, охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри теорії і методики технологічної підготовки, охорони праці та безпеки життєдіяльності

Протокол від « 28» серпня 2020 року № 1



Завідувач кафедри ТМТПОПБЖ

(Садовий М.І.)

© Куценко Т.В. 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 6	Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка	Нормативна	
Блоків/модулів – 3	Спеціальність: 015 Професійна освіта, (Технологія виробів легкої промисловості)	Рік підготовки	
Розділів/змістових модулів – 3		3-й	
Загальна кількість годин –180		Семестр	
		6-й	
		Вид контролю	
		Диф. залік	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	Освітньо-кваліфікаційний рівень: перший (бакалаврський)	-	
		Практичні	
		-	
		Лабораторні роботи	
		-	
		Консультації	
		-	
		Самостійна робота	
		180год.	

2. Мета та завдання виробничої практики

Виробнича практика за профілем є складовою частиною професійної підготовки спеціалістів першого (бакалаврського) освітньо-кваліфікаційного рівня.

Метою виробничої практики за профілем «Технологія виробів легкої промисловості» є:

- закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання;
- набуття й удосконалення практичних навичок і умінь для набуття

компетентностей, визначених ОПП. З-поміж складників **фахової компетентності** ОПП виокремлено такі:

- здатність до системного аналізу технічних і педагогічних систем, процесів та ситуацій, вивчення передового виробничого та педагогічного досвіду, впровадження досягнень вітчизняної й зарубіжної науки і техніки;
- здатність аналізувати глобальні та розробляти етапні цілі власної професійної діяльності, а також професійної діяльності підлеглих або навчальної діяльності учнів, усвідомлюючи її результати у когнітивній, афективній і психомоторній сферах;
- здатність до аналізу техніко-економічних показників технологічних процесів у галузі легкої промисловості.;

- здатність здійснювати аналіз професійної діяльності фахівця з метою формування змісту освіти, конструювання змісту навчання і виховання, вибір оптимальних технологій підготовки у професійних навчальних закладах та на виробництві;
- здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані із вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням технічних об'єктів у галузі легкої промисловості;
- здатність з урахуванням співвідношень цілей, часу й простору планувати та організовувати власну професійну діяльність, а також діяльність підлеглих чи учнів у виробничій галузі або освіті, забезпечуючи необхідні умови для застосування просторово-часових, матеріально-технічних, фінансово-економічних та ін. ресурсів;
- здатність самостійно виконувати трудові процеси на виробництві згідно спеціалізації;
- здатність до експлуатації, удосконалення, модернізації технічного обладнання галузі на основі знань про основи та принципи його функціонування;
- здатність здійснювати експлуатацію навчального обладнання кабінетів, лабораторій і майстерень, контроль його стану, а також створювати методичне забезпечення лабораторно-практичних занять та різного роду практик;
- здатність реалізовувати освітні проекти за допомогою доцільних вербальних та невербальних засобів спілкування, управляти пізнавальною діяльністю суб'єктів виробничого й освітнього процесів.;
- здатність генерувати оригінальні, творчі ідеї щодо вирішення виробничих та педагогічних ситуацій;
- здатність до використання та адаптації програмного забезпечення виробничого та освітнього процесів;
- здатність приймати участь в підготовці графіків робіт, замовлень, заявок, інструкцій, пояснювальних записок, карт, схем, освітніх документів тощо, а також встановленої звітності за затвердженими формами й у визначені терміни як для виробничого, так і для навчально-виховного процесів;
- здатність здійснювати систематичний контроль виробничого або педагогічного процесів та швидко їх корегувати за допомогою відповідних додаткових технологій;
- здатність до швидкого включення у взаємодію з іншими суб'єктами виробничого або освітнього процесів, налагодження зв'язків у трудовому і учнівському колективах, а також конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій, володіння методами саморегуляції емоційного стану;
- здатність до реалізації системи заходів із забезпечення відповідності виробничого і навчального середовища у структурному підрозділі підприємства, організації, установи чи закладу нормам безпеки життєдіяльності;
- здатність вибудовувати траєкторію власного кар'єрного та професійного розвитку.

У процесі організації практичної підготовки студентів орієнтуватись, перш за все, на **програмні результати навчання:**

- здійснювати системний аналіз технічних і педагогічних систем, процесів та ситуацій, вивчати передовий виробничий та педагогічний досвід, впровадження досягнень вітчизняної й зарубіжної науки і техніки;
- здійснювати аналіз техніко-економічних показників технологічних процесів у галузі легкої промисловості згідно спеціалізації;

- здійснювати вибір матеріалів, виконувати необхідні розрахунки, моделювати й конструювати технічні об'єкти у галузі легкої промисловості згідно спеціалізації;
- розробляти проекти професійної підготовки фахівця на глобальному й етапних рівнях, керуючись результатами аналізу його професійної діяльності, вимог щодо виконання посадових обов'язків, вихідних умов організації навчально-виховного процесу та визначаючи цілі, зміст й оптимальні технології підготовки.;
- планувати та організовувати власну професійну діяльність, а також діяльність підлеглих чи учнів у виробничій галузі або освіті, забезпечуючи необхідні умови для раціонального застосування просторово-часових, матеріально-технічних, фінансово-економічних, енергетичних, інформаційних та ін. ресурсів;
- самостійно виконувати трудові процеси на виробництві згідно спеціалізації;
- реалізовувати освітні проекти за допомогою доцільних вербальних та невербальних засобів спілкування, управляти пізнавальною діяльністю суб'єктів виробничого й освітнього процесів;
- включатися у взаємодію з іншими суб'єктами виробничого або освітнього процесів, налагоджувати зв'язки у трудовому і учнівському колективах, а також конструктивно розв'язувати конфліктні ситуації, володіти методами саморегуляції емоційного стану;
- здійснювати експлуатацію навчального обладнання кабінетів, лабораторій і майстерень, контроль його стану, а також створювати методичне забезпечення лабораторно-практичних занять та різного роду практик;
- здійснювати експлуатацію, модернізацію, удосконалення технічного обладнання в галузі легкої промисловості;
- здійснювати систематичний контроль виробничого або педагогічного процесів та швидко їх корегувати за допомогою відповідних додаткових технологій;
- підготовка графіків робіт, замовлень, заявок, інструкцій, пояснювальних записок, карт, схем, освітніх документів тощо, а також встановленої звітності за затвердженими формами й у визначені терміни як для виробничого, так і для навчально-виховного процесів;
- спрямовувати власний професійний та кар'єрний розвиток, здійснювати самопрезентацію.

Програма педагогічної практики та терміни її проведення визначаються навчальним планом. Організація практики регламентується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів фізико-математичного факультету покладається на проректора з навчально-методичної роботи, керівника педагогічною практикою університету, декана факультету, завідувачів методичними кафедрами. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри.

До керівництва педагогічною практикою від університету залучаються досвідчені викладачі.

Бази практики закріплюються спеціальним наказом університету на підставі договору з швейними підприємствами м. Кропивницького.

Основними завданнями виробничої практики за профілем є:

- ознайомлення з основами майбутньої професійної діяльності, пов'язаної з

виробничо-технологічною діяльністю спеціаліста;

- ознайомлення зі структурою управління підприємством та окремими підрозділами;
- вивчення діяльності основних структурних підрозділів підприємства, організацію робочих місць, їх технічне оснащення, розміщення технологічного устаткування;
- закріплення знань з конструкторсько-технологічної підготовки виробництва;
- ознайомлення з системою розробки і впровадження нових моделей у виробництво;
- вивчення особливості організації технологічних процесів та можливості їх вдосконалення;
- вивчення технологічних процесів виготовлення виробу;
- ознайомлення з обладнанням підприємства;
- ознайомлення зі станом раціоналізаторської та винахідницької діяльності;
- ознайомлення з основними техніко-економічними показниками роботи підприємства.

Особливості організації та проведення практичної діяльності студента-практиканта під час виробничої практики (за профілем) на швейних підприємствах виявляються в таких видах практичної діяльності:

Модуль 1: Організаційний

- знайомство з організацією виробництва на підприємстві;
- вивчення правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- знайомство студента з своїм робочим місцем на період практики, організація робочого місця;
- виконання студентом загальних, індивідуальних і залікових завдань передбачених програмою практики

Модуль 2: Фаховий

Основний виробничо-технологічний етап практики спонукає студентів:

- дати загальну характеристику підприємства;
- розглянути правила технічної експлуатації устаткування, безпеки праці, виробничої санітарії, гігієни праці, електро та пожежної безпеки, внутрішнього розпорядку на підприємстві;
- дати характеристику основних структурних підрозділів підприємства;
- вивчити порядок оцінки рівня якості виробів, що випускаються і їх сертифікацію;
- провести аналіз комп'ютерної техніки і інформаційних технологій, які використовуються на виробництві;
- вивчити технологічну документацію на продукцію, що випускається, і представити технологічне рішення однієї з моделей виробів, що випускаються підприємством;
- виготовити виріб відповідно до запропонованого ескізу моделі, застосовуючи сучасну раціональну технологію пошиву, використовуючи прогресивне технологічне обладнання, засоби малої механізації;
- скласти звіт з практики.

Студент організовує свою діяльність відповідно до вимог Статуту Університету, виконує правила внутрішнього розпорядку підприємства, розпорядження адміністрації і керівників практики у частині здійснення завдань практики.

Модуль 3: Підсумковий

Не пізніше ніж за 2 тижні після закінчення практики проводять підсумкову конференцію з практики на фізико-математичному факультеті з метою аналізу і узагальнення результатів практики.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2-3 дні. На захист практики студент має представити весь пакет документів, передбачених робочою програмою практики (щоденник практики, результати виконання індивідуального завдання, письмовий звіт про проходження практики тощо).

Результат диференційованого заліку (кількість балів) за практику за 100-бальною шкалою, національною шкалою, та шкалою ЄКТС заноситься в заліково-екзаменаційну відомість, в залікову книжку студента за підписом керівника практики від кафедри.

3.Зміст діяльності студентів-практикантів

3.1. Організація проведення практики

Виробнича практика проводиться на підприємствах легкої промисловості (переважно швейних) - юридичних особах різних форм власності і типів господарювання. На цих підприємствах мають застосовуватися передові новітні форми і методи організації праці та управління. Бази практики повинні мати штат висококваліфікованих фахівців, здатних надати допомогу студентам для закріплення і придбання ділових та професійних навичок. На проведення практики укладається угода між вузом і підприємством.

Виробнича практика для студентів-бакалаврів проводиться відповідно до графіку навчального процесу у шостому семестрі з відривом від навчання. Термін практики – 4 тижні.

Перед початком виробничої практики студент повинен:

- ознайомитися з програмою практики;
- прослухати попередній інструктаж по практиці, що проводиться керівником практики;
- отримати щоденник практики.

Основою програми виробничої практики студента є календарний план, який передбачає:

- знайомство з організацією виробництва на підприємстві;
- вивчення правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- знайомство студента з своїм робочим місцем на період практики та організацією робочого місця;
- виконання студентом загальних, індивідуальних і залікових завдань передбачених програмою практики;
- заповнення щоденника студентом;
- оформлення звіту студентом (виділяються 2-3 дні в кінці практики);
- отримання відгуку керівника практики від підприємства;
- подання звіту керівнику практики від випускної кафедри;
- проведення заліку з практики (день проведення заліку встановлюється кафедрою ТМТПОПБЖ, захист звіту по практиці проходить перед комісією, яку призначає

завідувач кафедри).

3.2. Керівництво практикою і контроль її проведення

Наказом по ВНЗу призначаються керівники практики по місцях її проведення з числа викладачів випускової профільної кафедри. Керівник практики від кафедри проводить організаційні збори зі студентами, на яких пояснює їм порядок проходження практики, її завдання та зміст; а також вирішує всі організаційні питання з підприємством-базою практики, відділом практики та контролює виконання підприємством прийнятих зобов'язань по організації практики.

Загальне керівництво практикою на підприємстві здійснюється відділом кадрів, який призначає керівника практики від підприємства. В свою чергу, керівник практики від підприємства за погодженням з керівником практики від кафедри розподіляє студентів- практикантів по виробничих ділянках, організовує видання наказу по підприємству, яким регламентуються всі організаційні питання практики.

Протягом практики студент працює по 6 годин на день. Неявка або запізнення на практику без поважної причини підлягають адміністративному розгляду, який може включити повторне проходження практики в період канікул за індивідуальним графіком, або відрахування з університету.

Протягом терміну проходження виробничої практики студент робить помітки в щоденнику про види і обсяг виконаних ним робіт на підприємстві.

Щоденник студента перевіряється керівником практики від підприємства з метою виконання індивідуального завдання і звіту.

По завершенню практики керівник від підприємства перевіряє звіт, надає характеристику проходження практики студентом, виставляє в звіті і в щоденнику за стобальною системою і чотирибальною шкалою рекомендовану оцінку, яка обов'язково завіряється підписом представника відділу кадрів підприємства і печаткою.

Керівник практики від університету оцінює якісний рівень звіту студента та виконання індивідуального завдання, в результаті чого виставляє диференційований залік у відомості і заліковій книжці.

Обов'язки студента під час проходження практики:

- до початку практики одержати у керівника практики від кафедри всі необхідні документи (направлення на практику, щоденник практики) та консультації щодо оформлення цих документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- обов'язково пройти всі необхідні види інструктажів з охорони праці на техніки безпеки (як правило, вступний та на конкретному місці праці);
- під час проходження практики дотримуватися правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики;
- скласти графік проходження практики і погодити його з керівником практики від підприємства;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та доручення керівника практики від підприємства;
- вести щоденник практики, фіксуючи в ньому види виконаних робіт;
- оформити письмовий звіт про практику та своєчасно представити цей звіт на

кафедру;

- захистити складений звіт з практики керівнику практики від кафедри.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

- контроль щодо підготовленості баз практики до прийняття студентів;
- проведення інструктивних зборів студентів, які направляються на практику;
- індивідуальний інструктаж про порядок проходження практики;
- перевірка отримання студентами всіх необхідних документів, інформаційних матеріалів та завдань (направлення на практику, програма практики, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, необхідні методичні рекомендації, можливо договір про проведення практики тощо);
- допомога керівникові від бази практики при розподілі студентів по підрозділам бази практики;
- контроль виконання студентами програми практики, ведення щоденників і дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- надання студентам необхідних консультацій під час практики;
- інформування кафедри про хід практики;
- перевірка звітів студентів про практику та участь у захисті звітів у складі комісії.

Обов'язки керівника практики від бази практики:

- розподіл студентів по підрозділах бази практики (разом із керівником практики від кафедри);
- організація робочих місць і створення необхідних організаційно-технічних умов для проходження практики;
- здійснення методичного керівництва і надання допомоги студентам в одержанні необхідних матеріалів для виконання програми практики;
- допомога студентам у збиранні матеріалів для виконання наукових досліджень;
- залучення студентів-практикантів до активної участі у поточній роботі структурного підрозділу підприємства – бази практики;
- контроль роботи студентів, ведення ними щоденників практики і додержання трудової дисципліни;
- інформування керівника практики від кафедри в разі порушення студентом трудової дисципліни;
- перевірка звітів про практику, надання письмових характеристик студентів з оцінкою їх ставлення до роботи, дотримання ними трудової дисципліни, рівня теоретичної та практичної підготовки

3.3. Зміст проведення практики

Завдання по практиці призначене для усіх студентів і представлено тематичними розділами, що розкривають зміст основних напрямів їх роботи. Кожен розділ завдання практики визначає галузь професійних знань, отриманих студентом до початку виробничої практики.

Основний виробничо-технологічний етап практики спонукає студентів:

- дати загальну характеристику підприємства;
- розглянути правила технічної експлуатації устаткування, безпеки праці, виробничої санітарії, гігієни праці, електро та пожежної безпеки, внутрішнього розпорядку на підприємстві;

- дати характеристику основних структурних підрозділів підприємства;
- вивчити порядок оцінки рівня якості виробів, що випускаються і їх сертифікацію;
- провести аналіз комп'ютерної техніки і інформаційних технологій, які використовуються на виробництві;
- вивчити технологічну документацію на продукцію, що випускається, і представити технологічне рішення однієї з моделей виробів, що випускаються підприємством;
- виготовити виріб відповідно до запропонованого ескізу моделі, застосовуючи сучасну раціональну технологію пошиття, використовуючи прогресивне технологічне обладнання, засоби малої механізації;
- скласти звіт з практики.

Звіт із практики складається з:

- титульної сторінки
- змісту;
- вступу;
- опису структури і організації роботи швейного підприємства;
- характеристики роботи експериментального цеху;
- представлення етапів технологічної підготовки на підготовчо-розкрійній дільниці чи цеху;
- характеристики роботи технологічної дільниці (швейного цеху);
- опис організації контролю якості і сертифікації продукції;
- характеристики роботи складу готової продукції;
- списку посилань на літературні та інформаційні джерела;
- додатків (після захисту звіту із практики, студент залишає собі додатки для подальшого виконання на їх основі курсових, лабораторних робіт та ін.)

3.4. Графік проходження виробничої практики

Порядок виконання програми практики визначається залежно від роботи підприємства в сучасних умовах. Графік проходження студентами виробничої практики затверджується перед її початком і наведено в таблиці 3.4.1.

Таблиця 3.4.1

Графік проходження виробничої практики

№ п/п	Види робіт, що виконуються під час практики	Кількість днів
1	Оформлення на базу практики. Інструктаж з техніки безпеки і охорони праці. Бесіда з керівником практики від підприємства. Ознайомлення з підприємством, його структурою, асортиментом продукції	1
2	Ознайомлення з організацією робіт та розплануваннями робочих місць:	
	- в експериментальному цеху;	1
	підготовчому цеху;	1
	в розкрійному цеху;	1
	в швейному цеху	1
	на складі готової продукції	1

3	Робота на робочих місцях швачки, контролера ОТК, змінного майстра, технолога та конструктора швейного і експериментального цехів.	10
4	Виконання завдання по розробці конструкторської та технологічної документації на модель за завданням керівника практики.	2
5	Оформлення і здача звіту керівнику практики від підприємства	2
	Загальна кількість днів практики	20

4. . Методичні рекомендації до виконання практичних завдань

Зміст завдань та відповідних пунктів звіту з виробничої практики, які повинен виконати студент під час проходження практики, представлено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1.

Зміст завдань та відповідних пунктів основної частини звіту з практики

Зміст завдань в період проходження практики	Зміст звіту з практики	Примітка
1	2	3
1. 1.1 Ознайомлення з загальною структурою і організацією роботи підприємства. 1.2 Ознайомлення з принциповою схемою виготовлення виробу за класичною технологією. 1.3 Ознайомлення з виробничою програмою, основними техніко-економічними показниками підприємства.	Аналіз організації та структури процесів виготовлення виробу на підприємстві. Стисла історія та перспективи розвитку підприємства. Фірмове досьє підприємства. Структурна схема управління підприємством. Виробнича структура підприємства. Виробнича програма, основні техніко-економічні показники підприємства. Матеріальний кошторис.	В звіті студенти надають загальну інформацію про підприємство по кожному пункту.
2. Експериментальний цех 2.1 Ознайомлення з асортиментом виробів та процесом розробки нових моделей на підприємстві. 2.2 Ознайомлення зі змістом технічної документації, яка розробляється на нову модель та з нормативною документацією, яка діє на підприємстві.	Штатний розклад працівників експериментального цеху. Розпланування робочих місць експериментального цеху. Структурна схема розробки нових моделей на підприємстві. Рисунки моделей – аналогів. Технічний опис та комплект лекал на одну	В звіті студенти надають загальну інформацію про експериментальний цех по кожному пункту.

2.3 Ознайомлення зі складом, правил оформлення комплекту лекал та методів побудови похідних лекал моделей. 2.4 Ознайомлення з процесом виготовлення зразків моделей і підготовкою моделей до запуску. 2.5 Робота за робочими місцями: конструктора, технолога.	модель.	
3. Підготовчий цех. 3.1 Вивчення технологічного процесу підготовки матеріалів до розкрою. Способи та терміни зберігання матеріалів на всіх технологічних переходах, ознайомлення з оформленням документації. Габаритні розміри кусків (діаметр, ширина) та кип (довжина, ширина, висота) матеріалів. Сировинний склад матеріалів, що використовуються. 3.2 Вивчення вантажопотоку, обладнання та внутрішньоцехових транспортних засобів, автоматизованих робочих місць.	Штатний розклад працівників цеху. Розпланування робочих місць цеху та схема вантажопотоку. Асортимент матеріалів. Вхідна, вихідна та звітна документація підготовчого виробництва. Розбракування та збереження матеріалів. Документація по прийманню матеріалів.	В звіті студенти надають загальну інформацію про підготовчий цех по кожному пункту.
4 Розкрійний цех 4.1. Ознайомлення способів настилання матеріалів, висоти настилів для кожного виду матеріалів. 4.2 Вивчення вантажопотоку, обладнання для розкрою та внутрішньоцехові транспортні засоби, порядок та засоби збереження крою, автоматизовані робочі місця.	Штатний розклад працівників цеху. Розпланування робочих місць цеху та схема вантажопотоку. Види робіт та тривалість виробничого циклу виконання робіт щодо розкрою матеріалів. Технологічна послідовність робіт розкрійного цеху. Перелік обладнання та автоматизованих робочих місць. Нормативна документація розкрійного цеху.	В звіті студенти надають загальну інформацію про розкрійний цех по кожному пункту.
5 Швейний цех	Штатний розклад	В звіті студенти

5.1. Ознайомлення зі спеціалізацією технологічних поточкових ліній. 5.2 Робота за робочими місцями: швачки, контролера ОТК, змінного майстра, технолога.	працівників цеху. Розпланування робочих місць цеху та схема вантажопотоку. Технологічна послідовність робіт та схема поділу праці на одну модель. Перелік обладнання та автоматизованих робочих місць.	надають загальну інформацію про швейний цех по кожному пункту.
6. Склад готової продукції Ознайомлення зі способом зберігання виробів	Штатний розклад працівників цеху. Перелік обладнання та його розпланування.	В звіті студенти надають загальну інформацію про склад готової продукції.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Диференційована оцінка з виробничої практики впливає і визначає успішність студента. Результати складання заліку оцінюються за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а також за стобальною шкалою та за шкалою ECTS.

Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для диференційованого заліку

Поточне оцінювання виконання практичних завдань								Сума
ІП	ЕЦ	ПЦ	РЦ	ШЦ	СГП	РКД	ОЗ	
10	10	10	10	30	10	10	10	100

ІП - надання загальної інформації про підприємство за пунктами таблиці 4.1.

ЕЦ - надання інформації про експериментальний цех за пунктами таблиці 4.1.

ПЦ - надання інформації про підготовчий цех за пунктами таблиці 4.1.

РЦ - надання інформації про розкрійний цех за пунктами таблиці 4.1.

ШЦ - надання інформації про швейний цех за пунктами таблиці 4.1., виконання індивідуального завдання керівника практики (виготовлення моделі)

СГП - надання інформації про склад готової продукції за пунктами таблиці 4.1.

РКД – виконання завдання по розробці конструкторської та технологічної документації на модель за завданням керівника практики

ОЗ – оформлення звіту практики

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	

82-89	B	добре	зараховано
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

В процесі складання заліку з практики студент отримує оцінку «відмінно» у випадку:

- виконання теоретичних та практичних завдань, передбачених програмою практики, в повному обсязі;
- вільного володіння вивченим матеріалом, орієнтації у звітах з практичних завдань;
- набуття практичних навиків при виготовленні вузлів або швейного виробу;
- незначних неточностей в знаннях, які не впливають на розуміння вивченого матеріалу в цілому.

Студент отримує оцінку «добре» у випадку:

- виконання практичних завдань, передбачених програмою практики, в повному обсязі, але з недостатньою якістю виготовлення;
- виконання теоретичних завдань, передбачених програмою практики, з деякими порушеннями, які показують розуміння студентом предмету в цілому;
- володіння вивченим матеріалом, орієнтації у звітах з практичних завдань, але з деякими неточностями, незначними помилками;
- набуття практичних навиків при виготовленні вузлів та виробу верхнього асортименту.

Студент отримує оцінку «задовільно» у випадку:

- виконання практичних завдань, передбачених програмою практики, в повному обсязі, але з низькою якістю виготовлення;
- часткового виконання теоретичних завдань, передбачених програмою практики, або із значними порушеннями, які вказують на володіння предметом вибірково, освоєння основних питань дисципліни, але незнання деяких нюансів;
- орієнтації у звітах з практичних завдань, але із значними неточностями, помилками;
- набуття практичних навиків при виготовленні виробів верхнього асортименту.

Студент отримує незадовільну оцінку з навчальної практики у випадку:

- невиконання програми практики в повному обсязі (часткове виготовлення вузлів або швейного виробу);
- виконання теоретичних завдань, передбачених програмою практики, із значними порушеннями, помилками, які вказують на відсутність цілісних знань предмету;

- слабка орієнтації у звітах з практичних завдань, із значними неточностями, помилками, неможливість пояснити матеріал;
- відсутність практичних навиків при виготовленні вузлів та виробу верхнього асортименту.

Результати складання диференційованого заліку з практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці, індивідуальному навчальному плані студента і в журнал обліку успішності з метою визначення рейтингу студента та призначення стипендії.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на підприємстві або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге за власний рахунок під час канікул. У разі

невиконання зазначених умов студент має академічну заборгованість, що ставить під сумнів його подальше навчання.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Єжова О.В. *Конструювання одягу: курс лекцій*. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 192 с.
2. Єжова О.В., Абрамова О.В. *Технологія оброблення швейних виробів: Навчальний посібник*. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 256 с.
3. Супрун Н.П., Орленко Л.В., Дрегуляс Е.П., Волинець Т.О. *Конфекціювання матеріалів для одягу: Навчальний посібник*. Київ: Знання, 2005. 159 с.
4. Сушан А.Т. *Інженерне проектування швейних виробів: Навчальний посібник*. Київ: Арістей, 2007. 172 с.

Додаткова:

1. ДСТУ 2023-91. Деталі швейних виробів. Терміни та визначення.
2. ДСТУ 2033-92 Вироби швейні. Дефекти. Терміни та визначення.
3. ДСТУ 2162-93 "Технологія швейного виробництва. Терміни та визначення". К.:Держстандарт України, 1993. - 13 с.
4. ДСТУ 2162-93. Технологія швейного виробництва. Терміни та визначення.
5. ДСТУ ISO 4915:2005 Матеріали текстильні. Типи стібків. Класифікація та термінологія.
6. ДСТУ ISO 4916:2005 Матеріали текстильні. Типи швів. Класифікація та термінологія.
7. Дунаевская Т.Н., Коблякова Е.Б., Ивлева Г.С. *Размерная типология населения с основами анатомии и морфологии*. Москва: Мастерство; Академия, 2001. 288 с. ISBN 5-294-00015-6
8. Єжова О.В. *Інформаційні технології у створенні швейних виробів*. Кіровоград: ФОП Александрова М. В., 2015. 220 с.