

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний
педагогічний університет імені Володимира Винниченка

Кафедра _____ інформатики _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
Паращук С.Д.
«31» серпня 2017 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи інформатики та ІКТ

Спеціальність/напрямок _____ 015 Професійна освіта _____
(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація _____ 015.17 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості) _____
(назва спеціалізації)

освітня програма _____ 015 Професійна освіта _____
(назва)

факультет _____ фізико-математичний _____
(назва інституту, факультету, відділення)

форма навчання _____ денна _____
(денна, заочна)

(шифр за ОПІ 2017 ОК. 12)

Робоча програма Основи інформатики та ІКТ для студентів
(назва навчальної дисципліни)
за спеціальністю/напрямом 015 Професійна освіта

Розробники: Шлянчак Світлана Олександрівна, старший викладач, кандидат педагогічних наук

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних технологій Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

Протокол від «31» серпня 2017 року № 1.

Завідувач кафедри інформатики


(підпис)

Паращук С.Д.
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність/напрямок, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>01 Освіта/Педагогіка</u> (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Спеціальність/напрямок: <u>015 Професійна освіта</u> (шифр і назва)	Рік підготовки	
		1-ий	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1-ий	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Рівень вищої освіти: _____ бакалавр	Лекції	
		4 год.	
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		32 год.	год.
		Самостійна робота	
		42 год.	год.
		Консультації:	
		12 год.	
Вид контролю:			
	залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни – сформувати у студентів знання, вміння та навички, необхідні для ефективного використання засобів сучасних інформаційних технологій у своїй майбутній професійній діяльності; розкрити вплив інформаційних технологій на науково-технічний і соціально-економічний розвиток суспільства; забезпечити оволодіння студентами основними засобами і методами сучасних інформаційних технологій, їх теоретичною та технічною базами, можливими напрямками використання; сформувати у студентів основи інформаційної культури майбутнього фахівця.

Завдання оволодіти системною сукупністю знань і вмінь, яка містить практичні навички спілкування з комп'ютером, розуміння і знання загальних принципів його побудови та функціонування, вміння використовувати сучасні програмні засоби загального призначення (текстові та графічні редактори, електронні таблиці, бази даних, Інтернет) для збереження, обробки, пошуку та передачі різних видів інформації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- поняття про інформаційні технології та їх роль у сучасному світі;
- побудову та основні технічні характеристики пристроїв апаратної частини сучасного персонального комп'ютера;
- технологію підготовки фахового графічного матеріалу;
- основні поняття та принципи архівування даних;

- технологію використання текстового і табличного процесорів, системи створення презентацій;
- організаційні основи щодо роботи в мережі Інтернет.

вміти:

- накопичувати та опрацьовувати інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій;
- використовувати веб-технології у навчальному процесі;
- застосовувати текстовий процесор для ведення документообігу, оформлення табличного матеріалу;
- виконувати редагування даних у табличному процесорі, використовувати формули для їх опрацювання;
- проводити аналіз даних у середовищі табличного процесора, використовувати основні функції, здійснювати побудову діаграм, проводити сортування та фільтрацію даних, проміжні підсумки, формувати зведені таблиці та працювати з ними.
- створювати презентації відповідно до вимог щодо структури, змісту й оформлення презентації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

- ЗК7. Здатність до самопрезентації у різних умовах загальної та професійної діяльності.
- ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК11. Базові уміння щодо математичного, фізичного й графічного моделювання в галузі легкої промисловості.
- ЗК12. Здатність до використання сучасних комп'ютерних технологій в галузі легкої промисловості.

Програмні результати навчання:

- ПРН3. Здійснювати системний аналіз технічних і педагогічних систем, процесів та ситуацій, вивчати передовий виробничий та педагогічний досвід, впровадження досягнень вітчизняної й зарубіжної науки і техніки.
- ПРН5. Здійснювати вибір матеріалів, виконувати необхідні розрахунки, моделювати й конструювати технічні об'єкти у галузі легкої промисловості згідно спеціалізації.
- ПРН7. Планувати та організовувати власну професійну діяльність, а також діяльність підлеглих чи учнів у виробничій галузі або освіті, забезпечуючи необхідні умови для раціонального застосування просторово-часових, матеріально-технічних, фінансово-економічних, енергетичних, інформаційних та ін. ресурсів.

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. *Операційні системи. Сервісне програмне забезпечення. Технології Веб 2.0. Графічний редактор.*

Тема 1. Операційні системи. Сервісне програмне забезпечення.

Тема 2. Комп'ютерний пошук інформації.

Тема 3. Технології Веб 2.0.

Тема 4. Побудова простих геометричних фігур за допомогою набору інструментів. Робота з фрагментами малюнка.

Змістовий модуль 2. *Прикладне програмне забезпечення. Основні прийоми роботи в текстову редакторі. Електронні таблиці. Комп'ютерні презентації.*

Тема 1. Прикладне програмне забезпечення. Електронні таблиці.

Тема 2. Прикладне програмне забезпечення. Комп'ютерні презентації.

Тема 3. Прикладне програмне забезпечення. Глобальна мережа Internet.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	конс	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Операційні системи. Сервісне програмне забезпечення. Технології Веб 2.0. Графічний редактор.						
Тема 1. ОС Windows. Робота з об'єктами файлової системи. Пошук даних у зовнішній пам'яті комп'ютера і мережі.	5	1		2		2
Тема 2. Службове програмне забезпечення	5	1		2		2
Тема 3. Комп'ютерні мережі	4			2		2
Тема 4. Вікі-технології	6			2	2	2
Тема 5. Векторна графіка. Графічний редактор Inkscapе	10			4	2	4
Разом за змістовим модулем 1	30	2	0	12	4	12
Змістовий модуль 2. Прикладне програмне забезпечення. Основні прийоми роботи в текстову редакторі. Електронні таблиці. Комп'ютерні презентації.						
Тема 6. Текстовий процесор Microsoft Word. Списки і таблиці в текстових документах. Вставлення колонтитулів.	8	2		2		4
Тема 7. Текстовий процесор Microsoft Word. Форматування сторінки документа. Графічні зображення та спеціальні об'єкти в текстових документах.	6			2		4
Тема 8. Текстовий	8			2	2	4

процесор Microsoft Word. Робота зі структурою документа. Використання стилів у текстових документах.						
Тема 9. Текстовий процесор Microsoft Word. Створення документів на основі шаблонів. Створення макросів в автоматичному режимі та їхнє використання	8			2	2	4
Тема 10. Табличний процесор. Уведення і редагування даних. Автозаповнення. Використання формул	6			2		4
Тема 11. Використання формул табличного процесору. Форматування таблиць	6			2		4
Тема 12. Табличний процесор. Використання функцій. Побудова діаграм	4			2		2
Тема 13. Табличний процесор. Сортування й фільтрування даних в електронній таблиці. Проміжні підсумки. Зведені таблиці	6			2	2	2
Тема 14. Комп'ютерні презентації. Програма Microsoft PowerPoint	8			4	2	2
Разом за змістовим модулем 2	60	2	0	20	8	30
Усього годин	90	4	0	32	12	42

5. Теми семінарських занять (Не передбачено)

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	ОС Windows. Робота з об'єктами файлової системи. Пошук даних у зовнішній пам'яті комп'ютера і мережі.	2
2	Службове програмне забезпечення	2
3	Комп'ютерні мережі	2
4	Вікі-технології	2
5	Векторна графіка. Графічний редактор Inkscape	4
6	Текстовий процесор Microsoft Word. Списки і таблиці в текстових документах. Вставлення колонтитулів	2
7	Текстовий процесор Microsoft Word. Форматування сторінки документа. Графічні зображення та спеціальні об'єкти в текстових документах	2
8	Текстовий процесор Microsoft Word. Робота зі структурою документа. Використання стилів у текстових документах	2
9	Текстовий процесор Microsoft Word. Створення документів на основі шаблонів. Створення макросів в автоматичному режимі та їхнє використання	2
10	Табличний процесор. Уведення і редагування даних. Автозаповнення. Використання формул	2
11	Використання формул табличного процесору. Форматування таблиць	2
12	Табличний процесор. Використання функцій. Побудова діаграм	2
14	Табличний процесор. Сортування й фільтрування даних в електронній таблиці. Проміжні підсумки. Зведені таблиці	2
15	Комп'ютерні презентації. Програма Microsoft PowerPoint	4
Разом		32

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	ОС Windows. Робота з об'єктами файлової системи. Пошук даних у зовнішній пам'яті комп'ютера і мережі.	2
2	Службове програмне забезпечення	2
3	Комп'ютерні мережі	2
4	Вікі-технології	2
5	Векторна графіка. Графічний редактор Inkscape	4
6	Текстовий процесор Microsoft Word. Списки і таблиці в текстових документах. Вставлення колонтитулів	4
7	Текстовий процесор Microsoft Word. Форматування сторінки документа. Графічні зображення та спеціальні об'єкти в текстових документах	4
8	Текстовий процесор Microsoft Word. Робота зі структурою документа. Використання стилів у текстових документах	4
9	Текстовий процесор Microsoft Word. Створення документів на основі шаблонів. Створення макросів в автоматичному режимі та їхнє використання.	4
10	Табличний процесор. Уведення і редагування даних. Автозаповнення. Використання формул	4
11	Використання формул табличного процесору. Форматування таблиць	4
12	Табличний процесор. Використання функцій. Побудова діаграм	2
13	Табличний процесор. Сортування й фільтрування даних в електронній таблиці. Проміжні підсумки. Зведені таблиці	2
14	Комп'ютерні презентації. Програма Microsoft PowerPoint	2
Разом		42

8. Теми консультацій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
4	Вікі-технології	2
5	Векторна графіка. Графічний редактор Inkscape	2
8	Текстовий процесор Microsoft Word. Робота зі структурою документа. Використання стилів у текстових документах	2
9	Текстовий процесор Microsoft Word. Створення документів на основі шаблонів. Створення макросів в автоматичному режимі та їхнє використання.	2
14	Табличний процесор. Сортування й фільтрування даних в електронній таблиці. Проміжні підсумки. Зведені таблиці	2
15	Комп'ютерні презентації. Програма Microsoft PowerPoint	2
Разом		12

9. Методи навчання

У відповідності до задач, які ставляться студентам по засвоєнню змісту освіти використовуються такі методи: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні (студент може повторювати виконання щойно показаних викладачем прикладів), проблемного викладу (перед студентами ставиться задача (проблема) далі викладач розбиває її на підзадачі і показує їх розв'язок, що в результаті призводить до рішення цілої проблеми), частково-пошукові (аналогічно до проблемного викладу з тією різницею, що підзадачі розв'язують самі студенти, може за допомогою викладача), дослідницькі (студент розв'язує нестандартну задачу), словесні (розповідь-пояснення, бесіда, лекція), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні (лабораторні роботи), програмованого навчання (дозовані кроки програми, алгоритми), аналіз конкретних ситуацій (наявність складної задачі чи проблеми, формулювання викладачем контрольних запитань з даної проблеми, обговорення можливих варіантів її вирішення), позааудиторна діяльність.

10. Методи контролю

Лабораторні роботи, усне опитування, фронтальний контроль знань, практичні заняття, тести, залік.

Попередня перевірка – на початку навчального року з метою встановлення рівня знань студентів; перед вивченням нового розділу для визначення питань, що потребують повторення, ступеня готовності студентів до сприйняття нової інформації, підготовки студентів до лабораторних робіт, до роботи над літературою тощо.

Поточна перевірка – усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції; фронтальний контроль знань студентів за кількома темами лекційного курсу; практична перевірка знань на лабораторних заняттях; тестова перевірка ЗУН студентів.

Тематична перевірка – перевірка ЗУН студентів після вивчення як окремих тем, так і змістових модулів.

Підсумковий контроль – залік.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота															Модульна контрольна робота	Сума
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2										
Т1-Т5						Т6-Т14									10	100
36						54										
Лаб1	Лаб2	Лаб3	Лаб4	Лаб5	Лаб6	Лаб7	Лаб8	Лаб9	Лаб10	Лаб11	Лаб12	Лаб13	Лаб14	Лаб15-16		
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
36						54										

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Методичне забезпечення

1. \\Castle\Stuff\Shlanchak\Laborat\–методичні матеріали з курсу «Основи інформатики та ІКТ» (лекції, лабораторні роботи, підручники, тощо).

13. Рекомендована література

Базова

1. Андронатій П.І., Ганжела С.І., Копотій В.В., Резіна О.В., Шлянчак С.О. Лабораторні роботи з інформатики. Навчальний посібник. – Кіровоград: ПП “Центр оперативної поліграфії “Авангард”, 2007. – 132 с.
2. Ганжела С.І., Ганжела І.П. Інформатика, базовий курс для користувачів. Навчальний посібник. – Кіровоград: ПП «Центр оперативної поліграфії «Авангард», 2008. – 220 с.
3. Ганжела С.І., Ганжела І.П. Основи інформаційних технологій. Навчальний посібник. – Кіровоград: ПП “Центр оперативної поліграфії “Авангард”, 2006. – 100 с.
4. Ганжела С.І. Основи комп'ютерної графіки. Навчальний посібник. – Кіровоград: ПП «Центр оперативної поліграфії «Авангард», 2007. – 88 с.
5. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник / Баженов В.А. та ін. – К.: Каравела, 2004. – 464 с.
6. Информатика. Базовий курс /Симонович С.В. и др. – СПб.: Издательство «Питер», 2003. – 640с.: ил.
7. Книттель Б., Коварт Р. Использование Microsoft Windows XP Professional. Специальное издание. :Пер с англ.—М.: Издательский дом “Вильямс”, 2004.—752с.: ил.
8. Ріжняк Р., Фурсикова Т. Робота на персональному комп'ютері: Посібник для студентів неспеціальних факультетів. – Кіровоград, РВЦ КДПУ ім. В.Винниченка, 2003.
9. Сучасні ділові папери. Навч. посібник для вищ., середніх спец. навч. закладів / Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В.- К.:А.С.К., 2001.-174с.:іл.
10. Холмогоров В. Windows XP. Самоучитель. 2-е изд.—СПб.: Питер, 2003.—384с.: ил.
11. Хоникатт Дж. Использование Internet. – К.; М.; СПб.: Издат. дом «Вильямс», 1998. – 632 с.

Допоміжна

1. Microsoft Excel 2000: справочник. Под ред. Ю. Клесникова. – СПб.: Издательство “Питер”, 1999. – 480 с.
2. Microsoft Word 2000: справочник. Под ред. Ю. Клесникова. – СПб.: Издательство “Питер”, 1999, – 352 с.
3. Алексеев А., Евсеев Г., Мураховский В., Симонович С. Новейший самоучитель работы на компьютере. – Москва: Десс, 2000.

4. Богумирский Б.С. Руководство пользователя ПЗВМ : В 2-х частях (41.,42.) – СПб.: Печатный двор,1994.- 365 с.: ил.
5. Виллетт Эдвард, Кроудер Дэвид, Кроудер Ронда Microsoft Office 2000. Библия пользователя.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом “Вильямс”, 2001. – 1026 с. + 30 с. краткого справочника: ил. – Парал. тит. англ.
6. Винтер П. Microsoft Access 97: справочник. – СПб.: Издательство “Питер”, 1999, – 416 с.
7. Ганжела С.І. Ганжела І.П. Основи інформаційних технологій: навчально-методичний посібник. – Кіровоград: ПП «Центр оперативної поліграфії «Авангард», 2006. – 100 с.
8. Жалдак М.І., Рамський Ю.С. Інформатика: Навч. посібник / За ред. М.І. Шкіля. – К.: Вища шк., 1991. – 319 с: іл.
9. Информатика. Базовый курс /Симонович С.В. и др. – СПб.: Издательство “Питер”, 1999. – 640 с.: ил.
10. Колесников А. Excel 2000. – К.: ВНУ, 1999. – 592 с.
11. Левин А. Самоучитель полезных программ. - М.: Нолидж, 2001.
12. Сучасні ділові папери. Навч. посібник для вищ., середніх спец. навч. закладів / Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. – К.: А.С.К., 1998. – 174 с.
13. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Изд. 7-е , перераб. и допол. – М.: ИНФРА – М.: 1997. – 640 с.: ил.
14. Хоникатт Дж. Использование Internet. – К.; М.; СПб.: Издат. дом «Вильямс», 1998. – 632 с.

14. Інформаційні ресурси

1. Академія педагогічних наук України: <http://www.apsu.org.ua/ua/information/press/956784/>
2. Вікі-портал КДПУ : <http://wiki.kspu.kr.ua>
3. Выступление Генерального секретаря ООН Кофи Аннана на Всемирной встрече на высшем уровне по вопросам информационного общества Тунис, 16 ноября 2005 года <http://www.un.org/russian/conferen/wsis/sg05.htm>
4. Информационное общество. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
5. Лабораторія інтерактивних технологій навчання гуманітарних дисциплін: <http://sites.zsu.zp.ua/interactiv.edu.lab/>
6. Мелюхин И.С. Роль государства в формировании информационного общества. <http://www.relcom.ru/Archive/1997/ComputerLaw/State.htm>
7. Український освітній портал: <http://osvita.ua/school/technol/>
8. Цырдя Т.Н. Информационная безопасность личности как решающий фактор в стратегии выживания <http://www.az.ru/defence/copy09.htm>
9. Чугунов А.В. Развитие информационного общества: теории, концепции и программы: Учебное пособие. — СПб.: Ф-т филологии и искусств СПбГУ, 2007. — 98 с. http://window.edu.ru/window/library?p_rid=57377