

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені
Володимира Винниченка

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**для студентів спеціальності
015.17 Професійна освіта
(Технологія виробів легкої промисловості)**

Кропивницький - 2020

УДК 378.016:687(073)

ББК 37.2р30-211

T52

Єжова О. В., Гуменюк Т. Б., Косяк І. В. *Методичні вказівки до виробничої практики: для студентів спеціальності 015.17 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)*. Видання друге, уточнене. Кропивницький, 2020. 26 с.

Укладачі: ЄЖОВА ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри теорії і методики технологічної підготовки, охорони праці та безпеки життєдіяльності ЦДПУ ім. В. Винниченка;

ГУМЕНЮК ТЕТЯНА БРОНІСЛАВІВНА, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри промислової інженерії та сервісу НПУ ім. М. П. Драгоманова;

КОСЯК ІННА ВАСИЛІВНА, кандидат педагогічних наук, доцент, викладач кафедри промислової інженерії та сервісу НПУ ім. М. П. Драгоманова;

Рецензенти: СИДОРЧУК ЛЮДМИЛА АНДРІЇВНА, доктор педагогічних наук, професор кафедри прикладних природничо-математичних дисциплін НПУ ім. М. П. Драгоманова;

ДОНЧЕНКО СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА, кандидат технічних наук, доцент кафедри технології та конструювання швейних виробів Київського національного університету технологій та дизайну.

У посібнику викладені програма виробничої практики на швейному підприємстві, методичні вказівки щодо підготовки до практики, проходження практики та оформлення звітної документації. Видання розраховано на студентів педагогічних ЗВО, які навчаються за спеціальністю 015.17 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості).

Затверджено до друку рішенням методичної ради Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка. Протокол № від 21 жовтня 2015 р.

© Єжова О. В., Гуменюк Т. Б., Косяк І. В., 2020

ЗМІСТ

ЗМІСТ	3
I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	4
II. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ	6
<i>2.1 Організація проведення практики</i>	<i>6</i>
<i>2.2 Керівництво практикою і контроль її проведення.....</i>	<i>6</i>
<i>2.3 Зміст проведення практики</i>	<i>8</i>
<i>2.4. Графік проходження виробничої практики.....</i>	<i>9</i>
<i>2.5 . Методичні рекомендації до виконання практичних завдань</i>	<i>10</i>
III. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ	
НАВЧАННЯ.....	12
IV. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ.....	12
V. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	15
<i>ДОДАТОК А Форма титульного аркуша звіту про практику.....</i>	<i>16</i>

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича практика майбутніх педагогів професійного навчання є складовою і невід'ємною частиною процесу підготовки фахівців у вищих навчальних закладах і проводиться на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та видів діяльності. Тому для її організації і проведення повинні бути створені умови, що забезпечують не тільки закріплення отриманих студентами теоретичних знань за спеціальними технічними дисциплінами, а й набуття ними практичних навичок і уміння працювати за обраним профілем на основі глибокого вивчення досвіду організації виробничих, постачальницьких, збутових, управлінських процесів і обслуговування клієнтів, укладання різних угод і контрактів, використання обчислювальної техніки.

Зміст та методичні вказівки до Виробничої практики розроблено у відповідності до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 015.17 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості) і визначає загальну структуру практики, види і перелік завдань, рекомендації по її підготовці і проходженню.

Предметом виробничої практики за профілем «Технологія виробів легкої промисловості» є організація виробничих процесів, розробка та впровадження нових моделей у виробництво, методи обробки та обладнання, які використовуються на підприємствах легкої промисловості.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна програма виробничої практики за профілем «Технологія виробів легкої промисловості» базується на знаннях з навчальних дисциплін: «Матеріалознавство», «Основи конструювання виробів», «Технології виробів легкої промисловості», «Обладнання для виготовлення виробів», «Малюнок та основи композиції».

Набуті знання та сформовані вміння і навички протягом проходження виробничої практики використовуються при написанні випускних кваліфікаційних робіт.

Метою виробничої практики за профілем «Технологія виробів легкої промисловості» є поглиблення та закріплення теоретичних знань з конструювання та технологій виробів легкої промисловості, отриманих студентами в процесі вивчення спеціальних профільних навчальних дисциплін; набуття студентами практичних навичок роботи безпосередньо на підприємствах легкої промисловості: ознайомлення з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності.

Завданнями виробничої практики за профілем «Технологія виробів легкої промисловості» є:

- ознайомлення з основами майбутньої професійної діяльності, пов'язаної з виробничо-технологічною діяльністю спеціаліста;
- ознайомлення зі структурою управління підприємством та окремими підрозділами;

- вивчення діяльності основних структурних підрозділів підприємства, організацію робочих місць, їх технічне оснащення, розміщення технологічного устаткування;
- закріплення знань з конструкторсько-технологічної підготовки виробництва;
- ознайомлення з системою розробки і впровадження нових моделей у виробництво;
- вивчення особливості організації технологічних процесів та можливості їх вдосконалення;
- вивчення технологічних процесів виготовлення виробу;
- ознайомлення з обладнанням підприємства;
- ознайомлення зі станом раціоналізаторської та винахідницької діяльності;
- ознайомлення з основними техніко-економічними показниками роботи підприємства.

Основні результати навчання і компетентності згідно з вимогами освітньо-професійної програми:

№ з/п	Результати навчання	Компетентності
1.	<p>Знати правила експлуатації та обслуговування обладнання; технологічні процеси виготовлення виробу;</p> <p>Вміти працювати на обладнанні різних класів для виготовлення виробів;</p> <p>Володіти різними методами технологічної повузлової обробки.</p>	<p>Виробничо-технологічна</p>
2.	<p>Знати організацію виробництва в галузі легкої промисловості; діяльність основних структурних підрозділів підприємств; організацію робочих місць, їх технічне оснащення; процес конструкторсько-технологічної підготовки виробництва; систему розробки і впровадження нових моделей у виробництво; парк обладнання на всіх виробничих етапах виробництва;</p> <p>Вміти готувати вихідні дані для складання планів, кошторисів, заявок на матеріали і устаткування; працювати з нормативними документами із стандартизації продукції і вирішувати завдання виробничо-технічного характеру, пов'язані з контролем якості готових виробів легкої промисловості; розробляти і впроваджувати у масове виробництво нові моделі легкої промисловості; розраховувати техніко-економічні показники; проектувати технологічні процеси; оцінювати якість продукції; розробляти нормативно-технічну документацію на нові моделі легкої промисловості.</p>	<p>Інженерно-технічна</p>

II. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

2.1 Організація проведення практики

Виробнича практика проводиться на підприємствах легкої промисловості (переважно швейних) - юридичних особах різних форм власності і типів господарювання. На цих підприємствах мають застосовуватися передові новітні форми і методи організації праці та управління. Бази практики повинні мати штат висококваліфікованих фахівців, здатних надати допомогу студентам для закріплення і придбання ділових та професійних навичок. На проведення практики укладається угода між вузом і підприємством.

Виробнича практика для студентів-бакалаврів проводиться відповідно до графіку навчального процесу у шостому семестрі з відривом від навчання. Термін практики – 4 тижні.

Перед виїздом на виробничу технологічну практику студент повинен:

- ознайомитися з програмою практики;
- прослухати попередній інструктаж по практиці, що проводиться викладачами, які відповідають за проведення виробничої практики (керівники практики);
- отримати щоденник практики.

Основою програми виробничої практики є календарний план, який передбачає:

- оформлення і отримання перепусток на підприємство;
- знайомство з організацією виробництва на підприємстві;
- вивчення правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- знайомство студента з своїм робочим місцем на період практики та організацією робочого місця;
- виконання студентом загальних, індивідуальних і залікових завдань передбачених програмою практики;
- заповнення щоденника студентом (додаток Б);
- оформлення звіту студентом (виділяються 2-3 дні в кінці практики, форма звіту визначається методичними рекомендаціями);
- отримання відгуку керівника практики від підприємства;
- подання звіту керівнику практики від випускної кафедри;
- проведення заліку з практики (день проведення заліку встановлюється кафедрою промислової інженерії та сервісу, захист звіту по практиці проходить перед комісією, яку призначає завідувач кафедри).

2.2 Керівництво практикою і контроль її проведення

Наказом по ВНЗу призначаються керівники практики по місцях її проведення з числа викладачів випускової профільної кафедри. Керівник практики від кафедри проводить організаційні збори зі студентами, на яких пояснює їм порядок проходження практики, її завдання та зміст; а також вирішує всі організаційні питання з підприємством-базою практики, відділом

практики та контролює виконання підприємством прийнятих зобов'язань по організації практики.

Загальне керівництво практикою на підприємстві здійснюється відділом технічного навчання (відділом кадрів), який призначає керівника практики від підприємства. В свою чергу, керівник практики від підприємства за погодженням з керівником практики від кафедри розподіляє студентів-практикантів по виробничих ділянках, організовує видання наказу по підприємству, яким регламентуються всі організаційні питання практики.

Протягом практики студент працює по 6 годин на день. Неявка або запізнення на практику без поважної причини підлягають адміністративному розгляду, який може включити повторне проходження практики в період канікул за індивідуальним графіком, або відраховування з університету.

Протягом терміну проходження виробничої практики студент робить помітки в щоденнику про види і обсяг виконаних ним робіт на підприємстві. Щоденник студента перевіряється керівником практики від підприємства з метою виконання індивідуального завдання і звіту.

По завершенню практики керівник від підприємства перевіряє звіт, надає характеристику проходження практики студентом, виставляє в звіті і в щоденнику за стобальною системою і чотирибальною шкалою рекомендовану оцінку, яка обов'язково завіряється підписом представника відділу кадрів підприємства і печаткою.

Керівник практики від університету оцінює якісний рівень звіту студента та виконання індивідуального завдання, в результаті чого виставляє диференційований залік у відомості і заліковій книжці.

Обов'язки студента при проходженні практики:

- до початку практики одержати у керівника практики від кафедри всі необхідні документи (направлення на практику, щоденник практики) та консультації щодо оформлення цих документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- обов'язково пройти всі необхідні види інструктажів з охорони праці на техніки безпеки (як правило, вступний та на конкретному місці праці);
- під час проходження практики суворо дотримуватися правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики;
- скласти графік проходження практики і погодити його з керівником практики від підприємства;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та доручення керівника практики від підприємства;
- вести щоденник практики, фіксуючи в ньому види виконаних робіт;
- оформити письмовий звіт про практику та своєчасно представити цей звіт на кафедру;
- захистити складений звіт з практики керівнику практики від кафедри.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

- контроль щодо підготовленості баз практики до прийняття студентів;
- проведення інструктивних зборів студентів, які направляються на практику;
- індивідуальний інструктаж про порядок проходження практики;

- перевірка отримання студентами всіх необхідних документів, інформаційних матеріалів та завдань (направлення на практику, програма практики, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, необхідні методичні рекомендації, можливо договір про проведення практики тощо);
- допомога керівникові від бази практики при розподілі студентів по підрозділам бази практики;
- контроль виконання студентами програми практики, ведення щоденників і дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- надання студентам необхідних консультацій під час практики;
- інформування кафедри про хід практики;
- перевірка звітів студентів про практику та участь у захисті звітів у складі комісії.

Обов'язки керівника практики від бази практики:

- розподіл студентів по підрозділах бази практики (разом із керівником практики від кафедри);
- організація робочих місць і створення необхідних організаційно-технічних умов для проходження практики;
- здійснення методичного керівництва і надання допомоги студентам в одержанні необхідних матеріалів для виконання програми практики;
- допомога студентам у збиранні матеріалів для виконання наукових досліджень;
- залучення студентів-практикантів до активної участі у поточній роботі структурного підрозділу підприємства - бази практики;
- контроль роботи студентів, ведення ними щоденників практики і додержання трудової дисципліни;
- інформування керівника практики від кафедри в разі порушення студентом трудової дисципліни;
- перевірка звітів про практику, надання письмових характеристик студентів з оцінкою їх ставлення до роботи, дотримання ними трудової дисципліни, рівня теоретичної та практичної підготовки

2.3 Зміст проведення практики

Завдання по практиці призначене для усіх студентів і представлено тематичними розділами, що розкривають зміст основних напрямів їх роботи. Кожен розділ завдання практики визначає галузь професійних знань, отриманих студентом до початку виробничої практики.

Основний виробничо-технологічний етап практики спонукає студентів:

- дати загальну характеристику підприємства;
- розглянути правила технічної експлуатації устаткування, безпеки праці, виробничої санітарії, гігієни праці, електро та пожежної безпеки, внутрішнього розпорядку на підприємстві;
- дати характеристику основних структурних підрозділів підприємства;
- вивчити порядок оцінки рівня якості виробів, що випускаються і їх сертифікацію;

- провести аналіз комп'ютерної техніки і інформаційних технологій, які використовуються на виробництві;
- вивчити технологічну документацію на продукцію, що випускається, і представити технологічне рішення однієї з моделей виробів, що випускаються підприємством;
- виготовити виріб відповідно до запропонованого ескізу моделі, застосовуючи сучасну раціональну технологію пошиву, використовуючи прогресивне технологічне обладнання, засоби малої механізації;
- скласти звіт з практики.

Звіт із практики складається з:

- титульної сторінки (Форма титульного аркушу представлена в додатку А);
- змісту;
- вступу;
- опису структури і організації роботи швейного підприємства;
- характеристики роботи експериментального цеху;
- представлення етапів технологічної підготовки на підготовчо-розкрійній дільниці чи цеху;
- характеристики роботи технологічної дільниці (швейного цеху);
- опис організації контролю якості і сертифікації продукції;
- характеристики роботи складу готової продукції;
- списку посилань на літературні та інформаційні джерела;
- додатків (після захисту звіту із практики, студент залишає собі додатки для подальшого виконання на їх основі курсових, лабораторних робіт та ін.)

2.4. Графік проходження виробничої практики

Порядок виконання програми практики визначається залежно від роботи підприємства в сучасних умовах. Графік проходження студентами виробничої практики затверджується перед її початком і наведено в таблиці 2.1.

Таблиця 2.4.1

Графік проходження виробничої практики

№ П/П	Види робіт, що виконуються під час практики	Кількість днів
1	Оформлення на базу практики. Інструктаж з техніки безпеки і охорони праці. Бесіда з керівником практики від підприємства. Ознайомлення з підприємством, його структурою, асортиментом продукції	1
2	Ознайомлення з організацією робіт та розплануваннями робочих місць: - в експериментальному цеху;	1

	- підготовчому цеху;	1
	- в розкрійному цеху;	1
	- в швейному цеху	1
	- на складі готової продукції	1
3	Робота на робочих місцях швачки, контролера ОТК, змінного майстра, технолога та конструктора швейного і експериментального цехів.	10
4	Виконання завдання по розробці конструкторської та технологічної документації на модель за завданням керівника практики.	2
5	Оформлення і здача звіту керівнику практики від підприємства	2
	Загальна кількість днів практики	20

2.5 . Методичні рекомендації до виконання практичних завдань

Зміст завдань та відповідних пунктів звіту з виробничої практики, які повинен виконати студент під час проходження практики, представлено в таблиці 2.5.2

Таблиця 2.5.2

Зміст завдань та відповідних пунктів основної частини звіту з практики

Зміст завдань в період проходження практики	Зміст звіту з практики	Примітка
1	2	3
<p>1. 1.1 Ознайомлення з загальною структурою і організацією роботи підприємства.</p> <p>1.2 Ознайомлення з принциповою схемою виготовлення виробу за класичною технологією.</p> <p>1.3 Ознайомлення з виробничою програмою, основними техніко-економічними показниками підприємства.</p>	<p>Аналіз організації та структури процесів виготовлення виробу на підприємстві. Стисла історія та перспективи розвитку підприємства.</p> <p>Фірмове досьє підприємства. Структурна схема управління підприємством.</p> <p>Виробнича структура підприємства.</p> <p>Виробнича програма, основні техніко-економічні показники підприємства.</p> <p>Матеріальний кошторис.</p>	<p>В звіті студенти надають загальну інформацію про підприємство по кожному пункту.</p>

<p>2. Експериментальний цех</p> <p>2.1 Ознайомлення з асортиментом виробів та процесом розробки нових моделей на підприємстві.</p> <p>2.2 Ознайомлення зі змістом технічної документації, яка розробляється на нову модель та з нормативною документацією, яка діє на підприємстві.</p> <p>2.3 Ознайомлення зі складом, правил оформлення комплекту лекал та методів побудови похідних лекал моделей.</p> <p>2.4 Ознайомлення з процесом виготовлення зразків моделей і підготовкою моделей до запуску.</p> <p>2.5 Робота за робочими місцями: конструктора, технолога.</p>	<p>Штатний розклад працівників експериментального цеху. Розпланування робочих місць експериментального цеху. Структурна схема розробки нових моделей на підприємстві. Рисунки моделей – аналогів. Технічний опис та комплект лекал на одну модель.</p>	<p>В звіті студенти надають загальну інформацію про експериментальний цех по кожному пункту.</p>
<p>3. Підготовчий цех.</p> <p>3.1 Вивчення технологічного процесу підготовки матеріалів до розкрою. Способи та терміни зберігання матеріалів на всіх технологічних переходах, ознайомлення з оформленням документації. Габаритні розміри кусків (діаметр, ширина) та кип (довжина, ширина, висота) матеріалів. Сировинний склад матеріалів, що використовуються.</p> <p>3.2 Вивчення вантажопотоку, обладнання та внутрішньоцехових транспортних засобів, автоматизованих робочих місць.</p>	<p>Штатний розклад працівників цеху. Розпланування робочих місць цеху та схема вантажопотоку. Асортимент матеріалів. Вхідна, вихідна та звітна документація підготовчого виробництва. Розбракування та збереження матеріалів. Документація по прийманню матеріалів.</p>	<p>В звіті студенти надають загальну інформацію про підготовчий цех по кожному пункту.</p>

<p>4 Розкрійний цех 4.1. Ознайомлення способів настилення матеріалів, висоти настилів для кожного виду матеріалів. 4.2 Вивчення вантажопотоку, обладнання для розкрою та внутрішньоцехові транспортні засоби, порядок та засоби збереження крою, автоматизовані робочі місця.</p>	<p>Штатний розклад працівників цеху. Розпланування робочих місць цеху та схема вантажопотоку. Види робіт та тривалість виробничого циклу виконання робіт щодо розкрою матеріалів. Технологічна послідовність робіт розкрійного цеху. Перелік обладнання та автоматизованих робочих місць. Нормативна документація розкрійного цеху.</p>	<p>В звіті студенти надають загальну інформацію про розкрійний цех по кожному пункту.</p>
<p>5 Швейний цех 5.1. Ознайомлення зі спеціалізацією технологічних потокових ліній. 5.2 Робота за робочими місцями: швачки, контролера ОТК, змінного майстра, технолога.</p>	<p>Штатний розклад працівників цеху. Розпланування робочих місць цеху та схема вантажопотоку. Технологічна послідовність робіт та схема поділу праці на одну модель. Перелік обладнання та автоматизованих робочих місць.</p>	<p>В звіті студенти надають загальну інформацію про швейний цех по кожному пункту.</p>
<p>6. Склад готової продукції Ознайомлення зі способом зберігання виробів</p>	<p>Штатний розклад працівників цеху. Перелік обладнання та його розпланування.</p>	<p>В звіті студенти надають загальну інформацію про склад готової продукції.</p>

III. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Підсумкова атестація з виробничої практики проводиться у формі *диференційованого заліку*.

IV. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Диференційована оцінка з виробничої практики впливає і визначає успішність студента. Результати складання заліку оцінюються за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а також за стобальною шкалою та за шкалою ECTS.

Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для диференційованого заліку

Поточне оцінювання виконання практичних завдань								Сума
ІІ	ЕЦ	ІІЦ	РЦ	ІІЦ	СГП	РКД	ОЗ	
10	10	10	10	30	10	10	10	100

ІІ - надання загальної інформації про підприємство за пунктами таблиці 2.5.2

ЕЦ - надання інформації про експериментальний цех за пунктами таблиці 2.5.2

ІІЦ - надання інформації про підготовчий цех за пунктами таблиці 2.5.2

РЦ - надання інформації про розкрійний цех за пунктами таблиці 2.5.2

ІІЦ - надання інформації про швейний цех за пунктами таблиці 2.5.2, виконання індивідуального завдання керівника практики (виготовлення моделі)

СГП - надання інформації про склад готової продукції за пунктами таблиці 2.5.2

РКД – виконання завдання по розробці конструкторської та технологічної документації на модель за завданням керівника практики

ОЗ – оформлення звіту практики

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

В процесі складання заліку з практики студент отримує оцінку «відмінно» у випадку:

- виконання теоретичних та практичних завдань, передбачених програмою практики, в повному обсязі;

- вільного володіння вивченим матеріалом, орієнтації у звітах з практичних завдань;
- набуття практичних навиків при виготовленні вузлів або швейного виробу;
- незначних неточностей в знаннях, які не впливають на розуміння вивченого матеріалу в цілому.

Студент отримує оцінку «добре» у випадку:

- виконання практичних завдань, передбачених програмою практики, в повному обсязі, але з недостатньою якістю виготовлення;
- виконання теоретичних завдань, передбачених програмою практики, з деякими порушеннями, які показують розуміння студентом предмету в цілому;
- володіння вивченим матеріалом, орієнтації у звітах з практичних завдань, але з деякими неточностями, незначними помилками;
- набуття практичних навиків при виготовленні вузлів та виробу верхнього асортименту.

Студент отримує оцінку «задовільно» у випадку:

- виконання практичних завдань, передбачених програмою практики, в повному обсязі, але з низькою якістю виготовлення;
- часткового виконання теоретичних завдань, передбачених програмою практики, або із значними порушеннями, які вказують на володіння предметом вибірково, освоєння основних питань дисципліни, але незнання деяких нюансів;
- орієнтації у звітах з практичних завдань, але із значними неточностями, помилками;
- набуття практичних навиків при виготовленні виробів верхнього асортименту.

Студент отримує незадовільну оцінку з навчальної практики у випадку:

- невиконання програми практики в повному обсязі (часткове виготовлення вузлів або швейного виробу);
- виконання теоретичних завдань, передбачених програмою практики, із значними порушеннями, помилками, які вказують на відсутність цілісних знань предмету;
- слабка орієнтації у звітах з практичних завдань, із значними неточностями, помилками, неможливість пояснити матеріал;
- відсутність практичних навиків при виготовленні вузлів та виробу верхнього асортименту.

Результати складання диференційованого заліку з практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці, індивідуальному навчальному плані студента і в журнал обліку успішності з метою визначення рейтингу студента та призначення стипендії.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на підприємстві або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге за власний рахунок під час канікул. У разі

невиконання зазначених умов студент має академічну заборгованість, що ставить під сумнів його подальше навчання.

V. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

3.1.Основна:

1. Єжова О. В. *Конструювання одягу: курс лекцій*. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 192 с.
2. Єжова О.В., Абрамова О.В. *Технологія оброблення швейних виробів: Навчальний посібник*. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 256 с.
3. Супрун Н. П. , Орленко Л. В. , Дрегуляс Е. П. , Волинець Т. О. *Конфекціювання матеріалів для одягу: Навчальний посібник*. Київ: Знання, 2005. 159 с.
4. Сушан А.Т. *Інженерне проектування швейних виробів: Навчальний посібник*. Київ: Арістей, 2007. 172 с.

3.2.Додаткова:

1. ДСТУ 2023-91. Деталі швейних виробів. Терміни та визначення.
2. ДСТУ 2033-92 Вироби швейні. Дефекти. Терміни та визначення.
3. ДСТУ 2162-93 "Технологія швейного виробництва. Терміни та визначення". К.:Держстандарт України, 1993. - 13 с.
4. ДСТУ 2162-93. Технологія швейного виробництва. Терміни та визначення.
5. ДСТУ ISO 4915:2005 Матеріали текстильні. Типи стібків. Класифікація та термінологія.
6. ДСТУ ISO 4916:2005 Матеріали текстильні. Типи швів. Класифікація та термінологія.
7. Дунаевская Т.Н., Коблякова Е.Б., Ивлева Г.С. *Размерная типология населения с основами анатомии и морфологии*. Москва: Мастерство; Академия, 2001. 288 с. ISBN 5-294-00015-6
8. Єжова О. В. *Інформаційні технології у створенні швейних виробів*. Кіровоград: ФОП Александрова М. В., 2015. 220 с.

3.3.Інтернет-ресурси:

1. <http://shveynyk.ru/>
2. <http://www.legprominfo.ru/>,
3. <http://www.lestnica-club.ru/studio/Fashion/>
4. <http://www.sewing.ru/> ,
5. <http://www.osinka.ru/Sewing/>

ДОДАТОК А

Форма титульного аркуша звіту про практику

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова

Кафедра теорії і методики технологічної підготовки, охорони праці та
безпеки життєдіяльності

З В І Т

про проходження виробничої практики
з спеціальності 015.17 Професійна освіта
(Технологія виробів легкої промисловості)

освітній рівень бакалавр

на _____
(назва бази практики)
студента _____ курсу
групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

Керівник практики
від кафедри _____
(підпис) (ініціали і прізвище)

Керівник практики
від підприємства _____
(підпис, печатка підприємства) (ініціали і прізвище)

Кропивницький – 20__ рік