

УГОДА

**про навчально-методичне та навчально-виробниче співробітництво між
Центральноукраїнським державним педагогічним університетом імені
Володимира Винниченка та Комунальний заклад «Навчально-виховне
об'єднання І-ІІІ ступенів «Науковий ліцей міської ради міста
Кропивницького Кіровоградської області» на 2020- 2023 роки**

Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка (далі Університет) в особі в.о. ректора, професора Семенюка Олега Анатолійовича, діючого на підставі Статуту Університету та Комунальний заклад «Навчально-виховне об'єднання І-ІІІ ступенів «Науковий ліцей міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області» (далі Ліцей) в особі директора Чередніченко Наталії Юріївни, діючого на підставі Статуту Ліцею, склали дану угоду про навчально-методичне та навчально-виробниче співробітництво з метою підвищення якості підготовки фахівців для професійної діяльності з інформаційних технологій, ефективного використання матеріально-технічної бази, впровадження новітніх методів навчання.

1. Предмет діяльності і мета Угоди

1.1. Предметом Угоди є координація діяльності у підготовці фахівців для професійної діяльності з інформаційних технологій. Мета спільної Угоди - забезпечення міжнародного стандарту ступеневої підготовки фахівців різних видів кваліфікації в умовах ринкової економіки, спільне використання матеріально-технічної бази.

1.2. Учасники Угоди планують та погоджують свої дії на кожен навчальний рік або інший період, вносять погоджені корективи, за необхідності можуть укладати додатки до Угоди.

1.3. Сторони не мають взаємних фінансово-господарських зобов'язань.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Виділяти провідних фахівців кафедр для проведення рецензування та узгодження навчальних планів і програм підготовки спеціалістів технологічного профілю.

2.1.2. Надавати допомогу в розробці та підготовці навчально-методичної літератури, сприяти у підготовці науково-методичних статей, посібників та друку їх у «Наукових записках» Університету, надавати допомогу у підготовці до вступу на навчання учнів Ліцею на рівень

підготовки бакалавра згідно затверджених правил прийому, здачі іспитів кандидатського мінімуму, вступу до аспірантури.

2.1.3. Брати участь у спільних науково-практичних конференціях, заходах виховної, культурно-масової та спортивно-масової роботи.

2.1.4. Залучати фахівців Університету та Ліцею до узгодженої науково-дослідної роботи з розробки проектів Стандартів, програм, новітніх технологій, обладнання тощо.

2.1.5. Забезпечити консультації для учнів Ліцею з метою підготовки їх до тестування ЗНО, конкурсів, олімпіад.

2.1.6. Надавати можливість взаємовигідного використання навчально-матеріальної бази для підготовки висококваліфікованих фахівців технологій, інших напрямків підготовки.

2.2. Ліцей зобов'язується:

2.2.1. Здійснювати взаємовигідне узгодження навчальних планів, навчальних програм інших нормативних документів, які регламентують підготовку висококваліфікованих конкурентоздатних фахівців інформаційних технологій.

2.2.2. Забезпечувати якісну підготовку випускників Ліцею до продовження успішного навчання в Університеті.

2.2.3. Співпрацювати в частині впровадження у навчальний процес наукових розробок викладачів Університету, проводити профорієнтаційну роботу.

2.2.4. Залучати викладачів Університету до роботи засідань Державних кваліфікаційних комісій.

2.2.5. Співпрацювати з кафедрами Університету з питань розробки навчальних посібників, проведення спільних засідань споріднених структурних підрозділів Ліцею.

2.2.6. У разі потреби виділяти провідних фахівців для проведення лекційних та практичних занять зі студентами Університету.

2.2.7. Брати участь у проведенні спільних наукових досліджень учнівських та студентських наукових товариств, проведенні спільних конференцій, інших узгоджених заходах.

2.2.8. Надавати Університету, згідно чинного законодавства, освітні послуги з проведення практичного курсу навчання фахівців інформаційних технологій за узгодженими навчальними планами та навчальними програмами.

3. Загальні положення

3.1. Термін дії Угоди до 31 грудня 2023 р.

3.2. Угода складена у двох примірниках, яка вступає в силу після підписання її зацікавленими сторонами.

Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка
вул. Шевченка, 1, м. Кропивницький,
25006 тел. (0522)22-18-34

В.о. ректора, професор

О.Семенюк



Комунальний заклад «Навчально-виховне об'єднання І-ІІІ ступенів «Науковий ліцей міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області вул. Шевченка, 1 тел. (0522) 22-58-43
Директор

Н.Чердніченко



ДОГОВІР № 1/18

про проведення практики студентів закладу вищої освіти

місто Кропивницький

“ 01 ” лютого 2018 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони *Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка* (далі – Університет), в особі ректора Семенюка О. А., діючого на підставі Статуту, і, з другої сторони *Управління освіти Міської ради міста Кропивницького*, в особі начальника управління Костенко Л. Д., що діє на підставі Положення уклали між собою договір:

1. Управління освіти Міської ради міста Кропивницького зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на виробничу (педагогічну) практику в заклади освіти міста Кропивницького згідно з графіком освітнього процесу:

№ п/п	Код та найменування спеціальності	Курс	Форма навчання
1	2	3	4
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти			
1	6.020303 Філологія*. Українська мова і література / 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	IV	денна, заочна
2	6.020302 Історія* / 014.03 Середня освіта (Історія)	IV	денна, заочна
3	6.010101 Дошкільна освіта / 012 Дошкільна освіта	IV	денна, заочна
4	6.010102 Початкова освіта / 013 Початкова освіта	IV	денна, заочна
5	6.010105 Корекційна освіта (Корекційна психопедагогіка (олігофренопедагогіка) і логопедія) / 016 Спеціальна освіта		денна, заочна
6	6.030103 Практична психологія* / 053 Психологія (Практична психологія)	IV	денна, заочна
7	6.010106 Соціальна педагогіка / 231 Соціальна робота (Соціальна педагогіка)	IV	денна, заочна
8	6.040201 Математика (за напрямками)* / 014.04 Середня освіта (Математика)	IV	денна, заочна
9	6.040203 Фізика (за напрямками)* / 014.08 Середня освіта (Фізика)	IV	денна, заочна
10	6.010103 Технологічна освіта / 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	IV	денна, заочна
11	6.020303 Філологія*. Мова і література (англійська) / 014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська))	IV	денна, заочна
12	6.020303 Філологія*. Мова і література (німецька) / 014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))	IV	денна, заочна
13	6.020204 Музичне мистецтво* / 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	IV	денна, заочна
14	6.020202 Хореографія* / 024 Хореографія	IV	денна, заочна
15	6.020205 Образотворче мистецтво* / 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво)	IV	денна, заочна
16	6.010201 Фізичне виховання* / 014.11 Середня освіта (Фізична культура)	IV	денна, заочна
17	6.040104 Географія* / 014.07 Середня освіта (Географія)	IV	денна, заочна
18	6.040101 Хімія*. Додаткова спеціальність: 6.040102 Біологія* / 014.06 Середня освіта (Хімія)	IV	денна, заочна
19	014.09 Середня освіта (Інформатика)	IV	денна, заочна

1	2	3	4
20	6.040102 Біологія*. Додаткова спеціальність: 6.040101 Хімія* /014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	IV	денна, заочна
Спеціаліст (перепідготовка, отримання другої вищої освіти) (до завершення навчання)			
21	7.010101 01 Дошкільна освіта	V	денна, заочна
22	7.01010201 Початкова освіта	V	денна, заочна
23	7.03010301 Практична психологія (за видами)*	V	денна, заочна
24	7.02030301 Філологія*. Мова і література (англійська)	V	денна, заочна
25	7.01020101 Фізичне виховання*	V	денна, заочна
Другий (магістерський) рівень вищої освіти			
26	011 Науки про освіту	II	денна, заочна
27	012 Дошкільна освіта	II	денна, заочна
28	013 Початкова освіта	II	денна, заочна
29	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	II	денна, заочна
30	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська))	II	денна, заочна
31	014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))	II	денна, заочна
32	014.03 Середня освіта (Історія)	II	денна, заочна
33	014.04 Середня освіта (Математика)	II	денна, заочна
34	014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	II	денна, заочна
35	014.07 Середня освіта (Географія)	II	денна, заочна
36	014.08 Середня освіта (Фізика)	II	денна, заочна
37	014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	II	денна, заочна
38	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	II	денна, заочна
39	014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво)	II	денна, заочна
40	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	II	денна, заочна
41	073 Менеджмент (Управління навчальними закладами)	II	денна, заочна
42	231 Соціальна робота (Соціальна педагогіка)	II	денна, заочна
43	053 Психологія (Практична психологія)	II	денна, заочна
44	014 Середня освіта (Природничі науки)	II	денна, заочна

1.2 Сприяти призначенню кваліфікованих фахівців для керівництва практикою шляхом видачі наказів по закладах освіти.

1.3 Сприяти створенню належних умов для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4 Врегулювати питання дотримання безпечних умов праці студентам на конкретному робочому місці (забезпечити проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці: ввідний та на робочому місці, у разі потреби забезпечити навчання студентів-практикантів безпечних методів роботи).

1.5 Врегулювати систему користування студентами-практикантами матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами закладів освіти міста, необхідними для виконання програми практики.

1.6 Врегулювати здійснення обліку виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7 Зобов'язати адміністрацію закладів освіти надати після закінчення практики характеристику на кожного студента-практиканта, де відображено якість проведеної ним роботи (якість проведених уроків, позакласна робота з фаху, виховна робота з класом).

1.8 Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності закладу освіти.

2. Університет зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Здійснити оплату практики студентів керівникам закладів освіти із розрахунку 1 година на одного студента за ставками погодинної оплати.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом одного року.

3.4. Договір автоматично продовжується на наступні роки, якщо жодна зі Сторін за десять робочих днів до закінчення строку дії договору не повідомить іншу сторону про свій намір припинити його дію.

3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному – Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького і Університету.

4. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка:

25006, Україна, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 1.

тел. (0522) 22-18-34; факс: (0522) 24-85-44

рах. №31256263102319, код 02125415 МФО 820172

в Держказначейській службі України, м. Київ тел. (0522) 22-79-66

Управління освіти Міської ради міста Кропивницького:

Україна, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41

тел. (0522) 24-18-02; факс (0522) 24-43-43

Підписи та печатки:

Від Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка:



[Handwritten signature]
(підпис)

Семенюк О. А.

(прізвище та ініціали)

“*м.т.о.о*” 20 *18* року

Від Управління освіти Міської ради міста Кропивницького



[Handwritten signature]
(підпис)

Костенко Л. Д.

(прізвище та ініціали)

М.П. “*с.п.*” 20 *18* року